

令和7年度 保護者用 放課後等デイサービス評価表(さら)

利用登録保護者数 44名 (2026年1月31日現在)
 回答数 34名 (*回答なし あり)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	お子様方の活動等のスペースが十分に確保されているとおもわれますか。	33	1	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるとおもわれますか。	30	4	0	・専門性はよくわかりませんが、職員の皆様丁寧に対応いただいて助かってます。 →職員研修等を行い、全職員信頼していただけるよう学んでいます。
	③	事業所の設備等は、バリアフリー化の配慮が適切になされているとおもわれますか。	27	7	0	・床の汚れが気になる。 ・ちゃんと見たことがないので分かりません。 →建物が古いので、難しい部分はありますが、清潔に心掛けていきます。
適切な 支援の 提供	④	お子様と保護者様のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか。	34	0	0	
	⑤	活動のプログラムが固定化しないように工夫されているとおもわれますか。	34	0	0	・毎週違うことをされていて、子供も楽しみにしている。 ・色々な体験が出来て、子供も帰ってきて楽しそうにしています。 ・いつも色々な活動があって皆が楽しめるようにされていると思う。 ・活動が多くて先生方の負担が大きいのではないかな？と思います。いつもありがとうございます。 →子供たちが楽しめるような活動を、これからも企画していきます。
	⑥	障がいのない子どもと活動する機会が設けられていると感じられますか。	23	7	0	・土曜日のイベント等に関わることがあると思う。 ・障害のない子供とは一緒に活動しなくていいと思う。 ・よくわかりません。 →積極的に機会はもうけていませんが、出かけた先などで関わることはあります。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について契約時に丁寧な説明がなされましたか。	32	0	0	
	⑧	日頃からお子様の状況を伝え合い、お子様の発達の状況や課題について共通理解ができていますか。	31	1	0	・直接伝えてもらうことはもちろん、さらノートにも1日の出来事がしっかり書いてあり、様子がとても分かりやすい。 →送迎時や気になったことなどはお伝えするようになっています。

※2枚目に続く

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
--	--	--------	----	---------------	-----	-----

保護者への説明等	⑨	保護者様に対して面談や、 育児に関する助言等の支援 が行われていますか。	30	2	0	・送ってもらう際にアドバイスをもらったりして、とても助かっている。 →対応した職員からの報告で、気になる部分はお電話を入れるようにしています。
	⑩	父母会の活動の支援や、保 護者会等の開催等により保 護者様同士の連携が支援さ れていますか。	27	5	0	・保護者会では、同じような困り事や有効な支援を教えてもらえた。 →保護者会を行っています。今年は同年代のお子様を持ってある方々で分かれていただきました。いろいろな形で続けていきたいと思いません。
保護者への説明等	⑪	お子様方や保護者様からの苦 情について、対応の体制を整備 し、苦情があった場合に迅速か つ適切に対応していると思われ ますか。	31	1	0	・職員間の伝達もしっかりしているし、不安や疑問にも対応が早いと思う。 →気になったことなどお聞きした時は、全職員に周知して、話し合い、改善していくようにしています。
	⑫	子どもや保護者様との意思 の疎通や情報伝達のための 配慮がなされていますか。	32	0	0	
	⑬	会報やホームページ等で、活動 概要や行事予定等の情報や業 務に関する自己評価の結果を お子様や保護者様に対して発 信されていますか。	26	6	0	・ホームページを見る機会がなく次回から気にか けます。 →ブログで活動の様子を月1回報告していま す。 自己評価表も毎年ホームページ上に掲載し ております。ご確認ください。
	⑭	個人情報に十分注意してい ると感じられますか。	32	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マ ニュアル、感染症対応マニユ アを策定し、保護者様に周知・ 説明されていますか。	34	0	0	
非常時等の対応	⑯	非常災害の発生に備え、定期 的に避難その他必要な訓練が 行われていますか。	31	2	0	
満足度	⑰	お子様は通所を楽しみにさ れていますか。	31	2	0	・本人から行きたがる。 →行かされているではなく、行きたいと思えるよ うな事業所作りを心掛けます。
	⑱	事業所の支援に満足されて いますか。	33	0	0	・学校や他事業所の変更や子供の変化にもすぐ 対応してくれて大変ありがたいです。 →何かあった時はご相談ください。できることは 対応いたします。

※3枚目に続く

その他、ご意見等ありましたら、自由にご記入ください。

- ・行くのをすごく楽しみにしているので、安心してお願いできます。
- ・いろいろと企画頂き、たくさん経験させてもらい、ありがとうございます。
- ・利用者本人だけではなく、保護者や家庭環境へも理解して配慮して下さり、大変助かっております。
- ・事業所内外での様々な活動を計画して下さるので、親としてはいろいろ経験させることができ、嬉しい限りです。
- ・先生同士での情報共有が時々されていない時があるので困ることがある。
→情報共有するように気を付けます。伝えるだけではなく、支援に活かしていくよう心掛けます。
- ・いろいろな活動を考えて下さるので子供も楽しみにしています。
- ・毎回楽しい行事や企画を計画して下さり、いつも楽しみにしています。
- ・買い物に出掛けたり、いろんな施設にも連れて行って頂くので、いろいろな経験ができています。
- ・親よりも子供のことを理解してくれているように感じる。
- ・忍耐力がなく、我慢することが苦手な気がしています。
- ・よく、拾い物をしたと言って人の名前を書いてあるものや何に使うのか分からない金具を拾ってきます。お友達の物と分かっている物は持って帰ってこないのですが...トラブルになって本人が困らないか心配です。解決へ向けて少しでも出来ることがあると嬉しいです。
→困ってあることなどいつでもご相談いただければと思います。こちらでも支援していき、保護者様のご心配を少しでも減らしていただければと思います。

令和7年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(さら)

職員 12名回答

※未回答あり R8.2.7

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強する部屋と遊ぶ部屋が分かれているのが良い。 ・野球等のボール遊びを多目的室でしている時は、狭く感じることがある。 ・人数と広さは適切であるが、人数が多い時は狭く感じることがある。→外遊びなども取り入れて工夫している。
	②	職員の配置数は適切であるか。	8	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・時々児童数と職員数が合っていないことがある。 ・普段はあまり感じないが、長期休暇中では児童が多い日などで足りないと感じることがある。 →配置上は満たしているの、休憩の取り方を工夫する。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	8	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・建物自体が古く、なかなか配慮できていない。マットを全面に敷くなど安全面は配慮している。 ・段差があるところもあまりないので、良いと思う。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼で振り返りを行い、週1回の職員の話し合いで、困ったことやうまくいったことなどを出し合い、共有している。 ・モニタリングや個別支援計画書の作成の際に、職員間で状況を出し合っている。
	⑤	保護者向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年1回、事業所評価アンケートをお願いしている。 ・保護者の意向等は朝礼時に確認したり、連絡事項に記入したりして共有している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年ホームページに載せている。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	3	4	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価は現時点できていない。 →実施しなければとは思っている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は法人全体での研修も増やしている。 ・毎月1回以上、施設内研修も行っている。 ・外部研修も参加できる分は参加するようにしている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントは毎年、事業所アンケートと一緒に取り直している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・変化がわかるように標準的なアセスメントシートを使用して、同じ内容を毎年確認している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで案を出し合い決めている。 ・起案書→確認→実施としているが、当日バタバタしてしまうこともある。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・同じような内容にならないように前の余暇支援の活動を確認しながら決めている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	7	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・平日は月曜スポーツ、水曜工作、木曜おやつ作りなど設定して活動している。 ・全体の活動は工夫しているがきめ細かく目標設定や個人の課題を意識できていないことがある。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の要望や児童の様子、課題などを話し合っ、集団活動で取り組むものや個人で取り組むものなど計画の中に入れていく。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	4	8	0	・朝礼時には伝えているが、できていない時がある。 ・打ち合わせしているが、役割を把握していない部分がある。 ・朝礼に参加できなかった職員が、朝礼日誌を確認できていないことがある。 →確認を徹底し、情報共有を確実に行うようにする。
	⑯	支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	4	2	・当日は早く帰っている職員が居るので、次の日の朝礼時に行っている。 ・その日のうちに伝えるべきことは、伝えるようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11	1	0	・支援記録は毎日記録できている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	11	1	0	・半年に1回モニタリングを行い、状況に応じて、個別支援計画書を作り直している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか。	9	3	0	・意識していないが、複数組み合わせできている。 →職員によってはガイドライン総則を理解していないかもしれないので、再度確認する。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	11	1	0	・基本的にはその子の状況等を把握している児童発達支援管理責任者が参加している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	7	5	0	・学校でトラブル等あった際、送迎時や電話で連絡を受けている。 ・下校時間が、事前に聞いていたものと違って、変更を保護者からも学校からも聞いていないことがある。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	4	7	1	・職員配置上難しいので、対応できない医療的ケアが必要な児童の受け入れを行っていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	4	0	・相談支援事業所の担当の方が利用前の会議設定や保育園訪問などの機会を作ってくださいるので、参加して、情報をいただくようにしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8	4	0	・学校などで引き継ぎ等の会議があるので、参加して、情報提供するようにしている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	8	4	0	・困った時は相談支援事業所の担当の方に連絡し、専門機関へつないでいただくことがある。 ・研修がある場合は、できるだけ参加するようにしている。
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	3	4	5	・設定しての交流や活動はないが、地域のイベントに参加したり、近くの公園に出かけたりして、交流できるようにしている。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	7	4	1	・地域のネットワーク会議や研修などできる限り参加するようにしている。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	0	0	・送迎時や連絡帳を利用して行っている。 ・困った時に保護者から電話で相談を受けたり、必要に応じて保護者に来所していただいたりして、共通理解を心掛けている。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	7	5	0	・自身が出来ていないと思うことあり。 ・ペアレントトレーニング講座の案内を配布している。 →相談されたことに、助言等は行っている。
保護者への説明責任等	③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11	0	1	・契約時に説明を行っている。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	11	1	0	・自分で対応できない時は、対応できる職員に替わってもらっている。 →送迎時などに言われて事業所に戻って相談し、事業所から連絡を入れるなどして、対応している。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	11	0	1	・保護者会や保護者参加のバスハイクを行った。 →保護者会でご家族の悩みなどを出し合って意見交換していただいた。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12	0	0	・何かあった時はすぐに対応し、全職員で共有している。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8	4	0	・月1回、ホームページのブログを更新して、活動内容を伝えている。
	③5	個人情報に十分注意しているか。	8	4	0	・十分に注意しているが、言わなくていい情報を児童に話している時などは、職員間で声を掛けている。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	2	0	・わかりやすく伝えるようにしているが、手話がうまくできていない。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	4	4	・招待するイベントはしていないが、地域のイベントには参加するようにしている。
	非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	12	0	0
③9		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	12	0	0	・避難訓練、防犯訓練、感染症対策の訓練などは年に1回以上行っている。
④0		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	0	0	・虐待研修を年に数回行っている。 ・虐待防止委員会も定期的に話し合いを行い、内容を職員間で共有している。
非常時等の対応	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	12	0	0	・他害行為や危険行為をする児童に対しては、身体拘束の同意書を保護者にいただき、計画書にも入れている。 ・身体拘束を行った場合、記録をして、正しかったかどうか、身体拘束適正化委員会で見直している。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	6	0	・アレルギーは契約時に保護者から聞き取りを行い、対応なども確認して、アセスメントに記入して全職員で共有している。 ・医師の指示までは聞いていない。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	12	0	0	・ヒヤリハットやインシデントを記入して、大きな事故にならないように意識している。