

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 キッズアカデミーライズ

公表日 年月日

利用児童数 33名 令和7年12月5日

回収数 20

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	17	1		2	・広々として子ども達が活動しやすいと思う	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	15	2		3	・色々な特性のあるお子さんいらっしゃるのでスタッフの皆さんが負担に思わない程度の人数が確保出来ていたらと思います。	貴重なご意見ありがとうございます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	17	3				
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	2			・常にきれいにされていると思います。	そういつただけて嬉しいです。ありがとうございます。今後も子どもたちにあった空間作りを行っています。
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	19	1			・視覚支援を使って説明されているので子どもも分かりやすいと思います。 ・詳しく分からないが、興味をもてる工夫をいただけていると思う。	ありがとうございます。今後も子どもたちが分かりやすい、過ごしやすいよう支援を行っています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	18	2				
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	16	4				
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	18	2				
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	18	2			・子どもに合った支援は十分にいただいている。	大変うれしいご意見ありがとうございます。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	18	1		1	・週ごとにプログラムが色々な方面から支援してくれていると思います。 ・毎回新しいことにチャレンジできるよう工夫されていると思う。 ・毎月、予定表をみるのを楽しみにしている。 ・仮装でごみ拾いは面白いなと思いました。	ありがとうございます。今後も子どもも経ちが様々な事に体験ができるよう、プログラムの更新を行っています。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	11		2	7		現在、放課後児童クラブや児童館との交流は出来ていません。昨年度から始めた活動になります。地域の方との関わり、活動を増やしていけるよう今後も検討していきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	19	1				
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	17	2		1		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	16	3		1	・家族向けの勉強会などがあると嬉しい。	・貴重なご意見ありがとうございます。今後計画していきます。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	20				・送迎時しっかり説明して頂いています。	子ども達の状況は送迎時や電話連絡にて対応させていただいております。今後も素早く共有できるよう取り組んで参ります。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	17	2		1	・利用頻度が少ない為、分からない。	
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	19	1			・すごいです。 ・利用した際の状況を詳しく教えて頂き、頑張りを褒めて頂いている。	・そういつただきて嬉しいです。ありがとうございます。
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	16	2	1	1	・毎回様々な保護者会でのイベントも考えられていると思います。	・ありがとうございます。今後も保護者の方との交流やきょうだい同士での交流会など、計画をしています。	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	17	2		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>相談した事を次の日にすぐに行う事で、とても速い対応で嬉しかった。</li> <li>懇談会では他の保護者の方ともお話しをする事ができて嬉しかった。</li> </ul>	ありがとうございます。今後私たちに出来る支援をさせていただきます。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	19	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>各、先生しっかり伝達もされていると思う。</li> </ul>	ありがとうございます。保護者の方にも不安にならないよう、今後も職員間での情報共有等連携を図って行きます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	18	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>仕事の希望休の締め切りが月の15日までなので、それまでに交流会などの予定が分かると助かります。(夏祭りが参加出来なかったの…)</li> <li>分かりやすくされていると感じる。</li> </ul>	大変申し訳ありません。今後は出来るだけ早くお知らせができるよう、対応させていただきます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	18	1	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>SNS掲載写真でも配慮されている事が確認できます。</li> </ul>	ありがとうございます。今後も取り組んだことや子どもたちの様子を発信していきたいと思っています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	13	4		3		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	16	1		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>実際に避難訓練の映像を見る事ができて様子を知れて良かった。</li> <li>定期的に行って頂けている。</li> </ul>	今後も定期的な訓練等取り組んでまいります。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18	1		1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	15	1	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの引き渡し時に何かあればすぐに情報を繋いでくれます。</li> </ul>	今後もすぐに速やかに連絡、説明ができるよう対応していきます。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	20				<ul style="list-style-type: none"> <li>日々楽しんで通っています。</li> <li>親の事を間違えて「先生」と呼んでしまうくらい、先生方の事が大好きみたいです。</li> </ul>	ありがとうございます。とても嬉しいです。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	19	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>笑顔で通っています。</li> <li>学校へ行く事よりライズへ行く事を毎日楽しみにしています。</li> <li>活動内容による事がある。</li> </ul>	ありがとうございます。今後も子どもたちが楽しんで通所出来るよう活動内容を考えながら支援に取り組んでいきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	19	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>満足と共に先生方に感謝しています。</li> <li>非常に満足しています。</li> <li>いつも丁寧にご対応いただきありがとうございます。</li> </ul>	温かいお言葉、ありがとうございます。とても嬉しいです。保護者の皆様もいつもご協力ありがとうございます。今後ともよろしくお願いたします。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		キッズアカデミーライズ				公表日		年 月 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	2	・下校時間で帰ってくる時間帯によりパーテーションで部屋を区切ったり、個室スペースを活用している。	・人数が増えると狭いと感ずることもある外遊びをする等の工夫を行っている	
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		6	3		・日によっては不足だと感じる(人数や補助が必要な児童が多い日) ・送迎の状況や職員の休みにより、人手不足を感じる場面はある			
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		7	2	・広さは十分あると思うが、手すりが少ない	・トイレについては車いすの方にとっては難しい			
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		8	1	・毎日職員が心掛けて清掃を行っている	・工夫はしているが、どうしてもうるさいと感じる児童がいるのが現状			
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		9		・宿題時、個別訓練、活動内容によって部屋を使い分けている。				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9						
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9						
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		・朝礼、終礼時等必要に応じて話し合いを行い、改善策を考える時間を設けている				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	6					
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9		・法人内研修や外部研修を定期的に行っている。				
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9						
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9						
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9						
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9						
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9						
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9						
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9						
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9						

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9				
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9				
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9				
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9				
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9				
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	9				
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9				
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9			・している	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9				
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9				
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	7			・保護者から、しっかり情報を聞いている。児童によっては園などからの情報あり。 ・保護者の方や相談員さんから事前に情報を頂いている
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8	1			・現在対象児童がいない ・対象児童がいる時はしている
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	9			・現在出来ていない
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	3			・高校生ではあるが交流あり ・近くの高校生徒との交流イベントを行った
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	3			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9				・送迎時、連絡帳にて共有している
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	1			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9				・契約時に説明をしている
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9				
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9				
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9				・保護者の方からの要望、相談を受けた時にも対応している

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に開催</li> <li>・保護者会は定期的に開催している</li> </ul>	・きょうだい同士での交流は出来ていない
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9		・苦情に繋がるような事があった場合は周知後、すぐに改善に努めている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9		・広報、ブログ、インスタを活用して発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・招待ではないが、イベント協力や地域のお祭りに行ったりしている</li> <li>・保護者の方の要望もありオープンにはしていないが、役場の方との関わる機会を設けるなど、地域の方との関わりは意識している。</li> </ul>	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		・定期的に行っている	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9		・該当児童の医師の指示書はないが、保護者と話し合い、対応している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9				