

放課後等デイサービス評価表【保護者用】

令和8年2月27日(金)

(保護者等の皆様へ)

この評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

保護者様 回答数 21件

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	16	5	0	
	2 事業所の支援に満足しているかの設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切に出来ているか。	18	3	0	階段があるが、手すりや声かけで配慮されている。
適切な 対応 支援	3 子供の保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか。	17	4	0	
適切な 支援の 提供	4 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	18	3	0	
	5 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。	8	11	2	障害のない子どもとの活動がどこにあたるのかよく理解できていないが、あらゆるイベントに参加するきっかけがあり、考慮されていると感じている。
保護者 への 説明 等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	20	1	0	丁寧に説明していただきわかりやすかったです。
	7 日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解が出来ているか。	18	2	1	よく見てくださっており、日々の様子を伝えていただきとても助かります。
	8 保護者に対して、面談や育児に関する助言等の支援が出来ているか。	16	2	3	
	9 保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	3	5	13	あったらいいなと思います。 保護者会の必要性を感じていない。
	10 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	16	4	0	苦情がないのでわかりません。 苦情があった事は聞いたことがないのでわかりません。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
	11 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	19	2	0	
	12 定期的に、会報やホームページ等で、活動概要や業務予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に発信しているか。	11	5	5	ホームページをみたことがないのでわからないのかもしれませんが。
	13 個人情報に十分に注意しているか。	21	0	0	
非常時等の対応	14 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	14	7	0	
	15 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている。	18	3	0	防犯訓練は認識していますが、災害訓練について認識できていませんでした。
児童の様子・支援の満足度	16 子どもは通所を楽しみにしているか。	16	4	1	とても楽しみにしており、居場所ができて親子共々安心しております。
	17 事業所の支援に満足しているか。	18	2	1	知らない人が子供を支援したり、送迎をすることが不安なので、新職員が入ったら名前や写真を明かしてほしい。

### ※③放課後等デイサービス計画

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

### ※⑤活動プログラム

事業所の日々の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
その他、ご意見等ありましたら、ご自由にお書きください。					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 日々、様々な活動をしていただき、大変ありがとうございます。これからもよろしくお願い致します。</li> <li>• Neroさんにお世話になり早2年が経過しました。いつも良かった点、注意した点を教えて頂くのでどこらへんが成長したのかとても良くわかります。ダメなものはダメ、でも良いところは褒めて下さるので子供も通い続けられています。先生方には感謝しかありません。いつもありがとうございます。</li> <li>• 急な日程の変更にも対応してもらったり、調理実習や買い物訓練など、とても良くしてもらって満足しています。</li> <li>• 先生方の子供への丁寧な対応が本当にありがとうございます。保護者への連絡も細やかに頂けるので安心して通わせております。週末や長期休暇中のイベントの立案、実施はこの物価高の中でよく工夫しておられると感動致します。毎日の送迎につきましても安全に事故なく送り届けてくださり、先生方に子供が大切にされていることが伝わってまいります。いつも本当にありがとうございます。</li> <li>• 連絡帳を充実してほしい。LINE等を活用して、写真（1日1枚でもいいので）付きの報告だと嬉しい。</li> <li>• いつも親が躊躇してしまう場所（図書館や工場見学等）に連れて行ってくださり、寒い中公園遊びをさせて頂いたり感謝しています。色々な経験をさせて頂いて、この1年でたくさんの約束事、ルールを知ることができ、成長をたくさん感じる事ができました。</li> <li>• 生活面、学習に取り組む姿勢など、多方面からサポートして下さり、本児自身の成長が目に見えてわかること、何より子供が楽しみながら通所できていること、いつも感謝しています。</li> <li>• おやつが少ないのでもう少し欲しいとの声がありました。連絡の手段としてラインやメールなどがあると便利かなと思います。</li> <li>• 女性で爪が長い先生がいるので、子供の顔に傷つけそうだと思います。ネイルは気になりませんが、長いのは衛生上、危険なのでやめてほしいです。</li> <li>• 様々な活動を計画し取り組んで下さっており、子供が楽しく通うことができます。基本的なルールや社会性の部分を子供に合わせて指導していただき助かっています。</li> </ul>					

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			・各部屋を支援状況や体調不良者の静養室などによって工夫して使用している。 ・スペース的には問題ないが、人数が多い場合は外(公園など)と室内で別れての活動もある。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1		・送迎箇所(学校)及び送迎時間が重なることもあるため、利用人数に対して多めの人員配置を組んでいる。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3		・住宅用として多少の段差があるため、各部屋入口には段差用のスロープを設置している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2		・会議や朝礼等通して、振り返り等行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2		・提案、改善事項等があれば検討し、可能な限り改善等を進めていく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1		・ホームページ掲載
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	6	・外部評価をしていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		・定期的に法人内研修への参加や、事業所内研修もしている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			・会議や朝礼等を通して行っている。
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			・定期的に見直しを行っている。
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1		・課題に対してできるだけきめ細かい支援を設定しており、日々の日課でできるだけ個別ごとの支援を実施している。
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		・児童1人1人に合った内容で作成をしている。
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			・事前に打ち合わせをして支援をしている。 ・打合せ等で、役割分担を決め、当日の動きを打ち合わせしている。
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7			・児童の様子を当日振り返り、時間が足りない場合は翌日朝礼時等に打ち合わせをする。 ・翌日に振り返りをし、次回の支援時に気を付ける事を共有している。
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			・細かく日々の情報の記録を取って、改善の話も行っている。 ・朝礼時に、情報共有し支援に繋げている。
	17	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			・見直し等行い、計画を立てている。

関係機関や保護者との連携

保護者への説明責任等

非常時等の対応

18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	1		
19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3		・会議は管理者または児発管が出席している。・会議日程(支援の時間帯15:00~17:00)によっては参加できないこともあるため、その際は相談支援員の方と情報共有を図っている。
20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7			・何かあった時は事業所へ連絡出来ている。
21	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			7	・現在対象者がいない
22	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		3	4	・現在移行対象者はいないが、今後対象者が出た場合は対応する。
23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			7	・現在のところ予定なし
24	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			7	・現在は実施していないが、今後検討していく。
25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2		・送迎時や電話等で密に情報共有を図り、必要に応じて面談の実施をしている。
26	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		1	6	・現段階では行っていないが、今後必要となってくる。
27	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			・契約時に説明するが、モニタリング等別途相談の際にも必要に応じて説明をする場合もある。
28	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			・相談等については、その都度対応している。
29	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	5	・現在開催していないが、今後検討していく。
30	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			・事業所として対応している。
31	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			・定期的にブログ掲載等で発信している。
32	個人情報に十分注意しているか	7			
33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			・1人、1人連絡帳の活用や、相談機関を交えての情報共有を図ることで双方から伝達する等の工夫をしている。
34	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			・マニュアルがある為、それを元に研修等を行っている。また契約時等にも対応を伝えている。
35	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			・定期的(年間4回)に訓練を行い、児童にも必要性を教えている。
36	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			・定期的に研修を行い、対応等も考え支援をしている。
37	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		5	2	・現在は対象者がいないが、今後の事も考え、検討していく必要がある。

	38 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		・早期に作成し、話し合い、情報共有をしている。
--	----------------------------------	---	--	-------------------------